

Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино

с/ /Сергеева О.Е./

Протокол № 22 от «28» 08 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино

А.М. /Саеггареева А.М./

Приказ № 78 от «31» 08 2025 г.

Принято

на Общем собрании работников

МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко»

с.Мишкино

Протокол № 3 от «30» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 224 «Комитеты (комиссии) по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), на основе Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года №650н.

1.2. Данное Положение составлено с целью организации совместных действий заведующего МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино (далее – Учреждение), работников, выборного органа первичной профсоюзной организации, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Учреждения по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в Учреждении.

1.4. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Республики Башкортостан, муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Задачи комиссии по охране труда

2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий заведующего, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.1.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников детского сада.

2.1.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах Учреждения, выполнением требований охраны труда, а также за

правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.4. Подготовка и представление заведующему Учреждением предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.1.6. Содействие заведующему Учреждением в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений заведующего Учреждением, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Участие в организации обучения работников Учреждения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочем месте, рассмотрении их результатов, выработка предложений администрации Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников детского сада о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9. Содействие заведующему Учреждением в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Содействие заведующему во внедрении в Учреждении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11. Подготовка и представление заведующему Учреждением предложений по совершенствованию работ с целью обеспечения охраны труда и сохранению здоровья работников, созданию системы поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда.

3.12. Подготовка и представление заведующему Учреждением, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.13. Содействовать заведующему Учреждением в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать от заведующего Учреждением информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего Учреждением (его представителей) и других работников детского сада по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей заведующего и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить заведующему Учреждением предложения о стимулировании работников детского сада за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок организации работы комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего Учреждением и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей Работодателя и первичной профсоюзной организации.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации Учреждения и его работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения Общего собрания работников Учреждения; представители Работодателя выдвигаются заведующим Учреждением. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) заведующего детского сада.

5.4. Комиссия труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед Общим собранием работников о проделанной ими в работе Комиссии. Общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий Учреждением вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего Учреждением с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 51 (пяти) листах
Заведующий МБДОУ- детский
сад № 1 «Солнышко» с. Мишкино
МР Мишкинский район
Республики Башкортостан
Саетгареева А. М.
« 27 » 08 2013 г.

